

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «ЧелИндЛизинг»

_____ Мякшун А.В.

«14» февраля 2025 г.

ПОЛИТИКА ПО ОБРАБОТКЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «ЧелИндЛизинг»

1. СВЕДЕНИЯ О ПОЛИТИКЕ

Цель политики — разработана в целях исполнения: Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников», Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и других нормативно-правовых актов, и нормативных-методических документов Российской Федерации, регулирующих отношения, связанные с обеспечением безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.

Определяет политику Общества, в отношении персональных данных и является общедоступным документом.

1.1. ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПДн ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ОБЩЕСТВОМ

- ФЗ от 19.12.2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»
- Статьи 23,24 Конституции РФ;
- Статьи 86-90 Трудового кодекса РФ;
- Налоговый кодекс РФ;
- Федеральных закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в РФ";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.
- Иные нормативные правовые акты РФ.

Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

1. устав ООО "ЧелИндЛизинг";
2. договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
3. согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

1.2. ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ

Персональные данные (Пдн) — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка Пдн — любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с Пдн, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Включает в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение Пдн — действия, направленные на раскрытие Пдн неопределенному кругу лиц.

Предоставление Пдн— действия, направленные на раскрытие Пдн определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование Пдн — временное прекращение обработки Пдн (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения Пдн).

Уничтожение Пдн — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание Пдн в информационной системе Пдн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители Пдн.

Обезличивание Пдн — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность Пдн конкретному субъекту Пдн.

Информационная система Пдн (ИСПдн) — Совокупность содержащихся в базах данных Пдн и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача Пдн — передача Пдн на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Внутренний распорядительный документ (ВРД) — это документ, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Общества, регулирует и координирует деятельность, позволяет органу управления обеспечить реализацию поставленных перед ним задач.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий документ определяет политику ООО «ЧелИндЛизинг» (далее – компания, общество, организация или оператор Пдн) в отношении обработки Пдн (далее по тексту Политика).

Деятельность Общества в соответствии с настоящей политикой, направлена на защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПДн.

Настоящая политика определяет цели, принципы, порядок и условия обработки ПДн работников и иных лиц, чьи ПДн обрабатываются Обществом, а также включает перечень мер, применяемых в целях обеспечения безопасности ПДн при их обработке.

Настоящая политика действует в отношении всех обрабатываемых в Обществе ПДн нижеуказанных лиц:

- работники Общества, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников;
- физических лиц – клиентов Общества, заключивших договоры с Обществом;
- посетителей сайта Компании в сети Интернет, которые каким-либо способом предоставляют Компании свои ПДн;
- физических лиц, являющихся представителями, учредителями, работниками юридических лиц – контрагентов Общества;
- физических лиц, обратившихся в Общество с запросами (включая претензии, письма), в том числе, посредством телефонной, электронной связи;
- уполномоченных на основании доверенности представителей вышеперечисленных субъектов.

В соответствии с законодательством РФ ПДн являются информацией ограниченного доступа. ПДн могут обрабатываться самостоятельно или в составе другой информации конфиденциального характера, порядок обработки которой устанавливается федеральными законами и нормативными правовыми актами, в частности, о коммерческой тайне (коммерческая тайна), о связи (сведения о клиенте и тайна связи), о банках (банковская тайна), об архивном деле и другими.

В Обществе могут выполняться следующие действия (операции) с ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Организация хранения, учета и использования ПДн осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и ВРД.

Обращение с документами, переданными на хранение в соответствии с архивным законодательством РФ, не регулируется настоящей политикой.

Требования настоящей политики распространяются на все процессы, связанные с обработкой ПДн субъектов, и обязательны для исполнения всеми работниками, осуществляющими обработку ПДн.

Во всех случаях, не урегулированных настоящей политикой, необходимо руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящая Политика утверждается Приказом директора Общества и подлежит опубликованию на официальном сайте Общества в сети Интернет с целью обеспечения неограниченного доступа к документу заинтересованных лиц.

Политика распространяется на отношения в области обработки ПДн, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работники, а также лица, осуществляющие обработку ПДн по поручению организации, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка ПДн в Обществе осуществляется на законной и справедливой основе.

Обработка ПДн в Обществе ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн.

В Обществе не допускается объединение баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

Общество обрабатывает только ПДн, которые отвечают целям их обработки.

Содержание и объем обрабатываемых Обществом ПДн соответствуют заявленным целям обработки. Обществом обеспечивается точность, достаточность и актуальность ПДн по отношению к целям их обработки, а также не допускается избыточность обрабатываемых ПДн по отношению к заявленным целям их обработки.

Хранение ПДн осуществляется Обществом в форме, позволяющей определить субъекта ПДн, не дольше, чем этого требуют цели обработки ПДн, если срок хранения ПДн не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн. Обрабатываемые ПДн уничтожаются либо обезличиваются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество осуществляет обработку ПДн для достижения следующих целей:

- Рассмотрение возможности заключения договора о предоставлении лизинговых услуг и связанная с этим оценка рисков договорных взаимоотношений;
- Выполнение маркетинговых исследований;
- Рассмотрение возможности заключения гражданско-правовых или иных договоров с поставщиками и прочими контрагентами Общества и связанная с этим оценка рисков договорных взаимоотношений;
- Оформление доверенностей на совершение действий от лица Общества;
- Обеспечения пропускного режима на объектах Общества;
- Рассмотрение возможности заключения трудового соглашения/договора с субъектом ПДн;
- Регулирование трудовых (гражданско-правовых) отношений субъекта с Обществом (обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие Сотрудникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности Сотрудников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества), ведение кадрового и бухучета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;
- перечисления заработной платы и иных причитающихся сотруднику от Общества платежей.
- оформление доверенностей на сотрудников Общества, в том числе и нотариальных.
- воинский учет сотрудников Общества.
- аудит Общества (как внешний, так и внутренний).
- Осуществление медицинского страхования Сотрудников в установленных нормативными актами Общества случаях; предоставления Сотрудникам установленных льгот, компенсаций;
- Рассмотрение возможности установления договорных отношений с субъектом ПДн по его инициативе с целью дальнейшего предоставления услуг путем заключения договора, одной из сторон которого, либо выгодоприобретателем по которому является субъект ПДн;
- Передача Обществом ПДн или поручение их обработки третьим лицам в соответствии с действующим законодательством;
- Осуществление функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов (в том числе требований законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма;

- Продвижение товаров, работ, услуг Общества и третьих лиц на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи.

- получение кредитных отчетов (в том числе основной части кредитной истории) в соответствии со ст. 6 Федерального закона №218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях», скоринговых отчетов и отчетов, содержащих общедоступную информацию Федеральной службы судебных приставов, в целях принятия решения о заключении договора с Обществом.

Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

6. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка ПДн осуществляется в соответствии с целями, заранее определенными и заявленными при сборе ПДн, а также полномочиями Общества, определенными действующим законодательством Российской Федерации и договорными отношениями с клиентами и контрагентами Общества.

Не допускается обработка ПДн, несовместимая с целями сбора ПДн. Содержание и объем обрабатываемых ПДн должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Не допускается объединение ИСПДн, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При обработке ПДн должны быть обеспечены их точность, достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки ПДн. Должны приниматься необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных. Ответственность за своевременное предоставление сведений об изменении ПДн, обрабатываемых в ИСПДн, возлагается на субъектов ПДн.

Получение и обработка ПДн в случаях, предусмотренных в ст. 6. ФЗ-152, осуществляется Обществом с письменного согласия субъекта ПДн.

Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено ФЗ-152.

Общество вправе обрабатывать ПДн без согласия субъекта ПДн (или при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку ПДн) при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ-152, а также в силу положений Федерального закона №115-ФЗ.

Обработка специальных категорий ПДн, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, Обществом не осуществляется.

Обработка сведений, которые характеризуют физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность (биометрические ПДн), Обществом не осуществляется.

Общество не производит трансграничную (на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу ПДн.

ПДн субъекта могут быть получены Обществом от лица, не являющегося субъектом ПДн, при условии предоставления Обществу подтверждения наличия оснований, указанных в п.п. 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 ФЗ-152 или иных оснований, предусмотренных федеральным законодательством.

ПДн могут обрабатываться только Уполномоченными сотрудниками Общества. Сотрудники, осуществляющие обработку ПДн, должны действовать в соответствии с должностными инструкциями, регламентами и другими распорядительными документами Компании, а также соблюдать требования Общества по обеспечению информационной безопасности. Обязанность по обеспечению безопасности ПДн при их обработке возлагается на обрабатывающих такие данные Уполномоченных сотрудников.

Передача ПДн субъектов ПДн третьим лицам осуществляется Обществом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Общество вправе поручить обработку ПДн третьей стороне с согласия субъекта ПДн и в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на основании заключаемого с этой стороной договора, (далее – Поручение). Третья сторона, осуществляющая обработку ПДн по поручению Общества, обязана соблюдать принципы и правила обработки ПДн, предусмотренные ФЗ-152, обеспечивая конфиденциальность и безопасность ПДн при их обработке.

Обработка ПДн может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Автоматизированная обработка ПДн должна осуществляться в ИСПДн в соответствии с настоящей политикой.

Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки ПДн решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПДн или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

Неавтоматизированная обработка ПДн должна осуществляться таким образом, чтобы ПДн обособлялись от иной информации, в частности, путем обработки их на отдельных материальных носителях ПДн, в специальных разделах или на полях форм и иным способом.

Обработка ПДн для каждой цели обработки, осуществляется путем:

- получения ПДн в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения ПДн в журналы, реестры и информационные системы Оператора (1С предприятие);
- использования иных способов обработки персональных данных.

Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В предусмотренных законом случаях субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

Субъект ПДн вправе требовать от Общества уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн Обществом;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые Обществом способы обработки ПДн;
- наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с Обществом или на основании ФЗ-152;
- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ-152;
- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных ФЗ-152;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные ФЗ-152 или другими федеральными законами.

Обработка ПДн в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи, допускается только при условии предварительного согласия субъекта ПДн. Оператор ПДн обязан немедленно прекратить по требованию субъекта ПДн обработку его ПДн в вышеуказанных целях.

При отзыве субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн такая обработка осуществляется только в пределах, необходимых для исполнения заключенных с ним договоров и в целях, предусмотренных законодательством РФ.

8. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В Обществе обрабатываются следующие ПДн клиентов:

1) анкетные и биографические данные, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, орган, выдавший документ, код подразделения, срок действия);
- сведения о наличии статуса иностранного публичного должностного лица;
- адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания);
- адреса средств связи (номера телефонов, факсов, электронные адреса);
- реквизиты счетов,
- данные миграционной карты и/или иного документа, подтверждающего право Субъекта - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
- сведения о присвоении ИНН;

2) сведения об имущественном положении, об имуществе и имущественных правах, находящихся в собственности, залоге, доверительном управлении, на основании иных прав, в т.ч.:

- сведения о денежных средствах на клиентских счетах в рамках договоров на брокерское обслуживание;
- сведения о ценных бумагах, в т.ч. паек инвестиционных фондов;
- сведения о ценных бумагах на счетах депо в рамках договоров на депозитарное обслуживание;
- сведения о размере и источниках доходов от договоров доверительного управления имуществом;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц, в т.ч. в качестве единоличного исполнительного органа, в коллегиальном исполнительном органе, совете директоров (наблюдательном совете);
- сведения о размерах начисленного, удержанного и оплаченного НДФЛ;
- иные ПДн.

Обработка персональных данных физических лиц, относящихся к данной категории, не требует получение отдельного согласия на обработку персональных данных в силу п.п. 7 п. 1 ст. 6 Закона о персональных данных (обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора), поскольку ООО «ЧелИндЛизинг» является субъектом Федерального закона №115-ФЗ от 07.08.2001 г. «О противодействии (легализации) доходов, полученным преступным путем и финансированию терроризма» (далее – Закон 115-ФЗ) и состоит на учете в Федеральной службе по финансовому мониторингу. В силу Закона 115-ФЗ, лизинговые компании обязаны проводить идентификацию своих клиентов в том числе путем раскрытия клиентами перед лизинговыми компаниями паспортных и иных данных бенефициарных владельцев (выгодоприобретателей). В связи с тем, что Законом 115-ФЗ установлена прямая обязанность для ООО «ЧелИндЛизинг» по установлению бенефициарных владельцев (выгодоприобретателей) и их анкетных данных, то получения отдельного согласия на обработку персональных данных не требуется, так как ООО «ЧелИндЛизинг» обрабатывает персональные данные бенефициарных владельцев (выгодоприобретателей) с целью исполнения действующего законодательства (осуществления своих прав).

В Обществе обрабатываются следующие ПДн работников:

1) анкетные и биографические данные, в т.ч.:

- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - гражданство;
 - сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, серия, номер, орган, выдавший документ, код подразделения, срок действия);
 - адрес (места жительства (регистрации), почтовый, места пребывания, фактического проживания);
 - адреса средств связи (номера телефонов);
 - реквизиты банковских счетов;
 - данные миграционной карты и/или иного документа, подтверждающего право Субъекта - иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации;
 - сведения о составе семьи, о ближайших родственниках;
 - сведения об образовании, о профессии и специальности;
 - сведения о трудовой деятельности;
 - сведения о предыдущих местах работы и стаже работы на них;
 - сведения о семейном положении (женат/замужем/холост/не замужем/разведен/разведена); - сведения о занимаемой в Обществе должности; - сведения о воинском учете; - сведения о социальных льготах;
 - сведения о присвоении ИНН;
 - сведения об отсутствии судимости - только в отношении круга лиц и в случаях, определенных законодательством;
 - сведения об отсутствии дисквалификации - только в отношении круга лиц и в случаях, определенных законодательством;
- 2) сведения о размере и источниках доходов от трудовой деятельности и деятельности в рамках договоров гражданско-правового характера;
- сведения об участии в органах управления юридических лиц, в т.ч. в качестве единоличного исполнительного органа, в коллегиальном исполнительном органе, совете директоров (наблюдательном совете);
 - сведения о размерах начисленного, удержанного и оплаченного НДФЛ;
 - сведения о наличии налоговых льгот;
 - сведения страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
 - иные ПДн.

Физические лица, относящиеся к указанной категории, выражают свое согласие на обработку персональных данных путем подписания трудового договора, в котором присутствует соответствующий пункт.

8. ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество получает ПДн работника у него самого. Если ПДн работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

ПДн иных лиц получают в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

В случае недееспособности субъекта ПДн письменное согласие на обработку его ПДн получается от его законного представителя.

Подтверждение факта обработки ПДн Оператором, правовые основания и цели обработки ПДн, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту ПДн или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Данный срок может быть продлен, но

не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту ПДн мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются ПДн, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта ПДн или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в [ч. 7 ст. 14](#) Закона о ПДн, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта ПДн не отражены в соответствии с требованиями [Закона](#) о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта ПДн на доступ к его ПДн может быть ограничено в соответствии с [ч. 8 ст. 14](#) Закона о ПДн, в том числе если доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Срок обработки ПДн клиентов Общества, заключивших с Обществом договоры лизинга, договоры поставки и иные договоры, контрагентов – физических лиц, физических лиц – представителей контрагентов Общества, работников Общества, их уполномоченных представителей составляет не менее 5 лет с момента расторжения договора или прекращения отношения с ним по иным основаниям.

Срок обработки ПДн иных субъектов ПДн определяется Обществом как срок, необходимый для достижения целей обработки, если иное не указано в согласии на обработку ПДн, предоставленной субъектом ПДн.

10. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Сбор ПДн осуществляется следующими способами:

- ввод или сообщение иным образом ПДн непосредственно субъектом ПДн на сайте Общества в сети Интернет;
- сбор ПДн контрагентами Общества при обращении субъекта ПДн с намерением заключить договор лизинга и иные гражданско-правовые договоры;
- сбор посредством телефонной связи, электронной почты или иных электронно коммуникационных каналов связи, анкет и иных документов по установленной Обществе форме, содержащих ПДн субъектов;
- сбор копий бумажных документов, содержащих ПДн субъекта;
- сбор анкет и иных документов за личной подписью субъекта ПДн по установленной Обществом форме

Субъект обязан предоставлять достоверные сведения о себе и своевременно сообщать об изменении своих ПДн. Общество имеет право проверять достоверность данных, предоставленных субъектом, сверяя эти данные с уже имеющимися у Общества документами.

11. УТОЧНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Уточнение ПДн, обрабатываемых в ИСПДн осуществляется по запросам субъектов ПДн, их законных представителей или в случае обращения уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

Уточнение ПДн при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации следует производить путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, то путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными ПДн, уничтожив информацию на старом.

12. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Хранение ПДн осуществляется следующими способами:

- на бумажных носителях; в виде копий собранных документов на бумажном носителе;
- на электронных носителях; на электронных носителях, размещенных на серверах Общества, а также системах резервного копирования;

В процессе хранения ПДн Обществом обеспечивается их сохранность и доступ к ПДн исключительно уполномоченных лиц.

Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Организации в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 N 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", [Перечень](#) типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

13. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество при осуществлении своей деятельности может передавать ПДн субъектов в строгом соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, локальных актов и при надлежащем обеспечении безопасности этих данных.

Передача ПДн может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) ПДн (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

14. БЛОКИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обществом осуществляется блокирование ПДн в следующих случаях:

- при наличии подозрений на недостоверность ПДн субъекта до получения достоверных ПДн /подтверждения достоверности уже собранных ПДн;
- при обращении субъекта ПДн по вопросам соблюдения их законных прав.

Выбор способа блокирования ПДн определяется ответственным сотрудником на основе особенностей условий обработки ПДн, в том числе возможностей программного обеспечения, используемого в обработке.

В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности ПДн Оператор на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет ПДн в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование ПДн.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

15. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка ПДн прекращается, в следующих случаях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

- по истечению установленного срока обработки ПДн (в течение 30 дней);
 - по достижении целей обработки или при утрате необходимости в их достижении (в течение 30 дней);
 - по требованию субъекта ПДн или уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн — если ПДн являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, за исключением случаев, когда обработка указанных ПДн является обязательной в соответствии с законом РФ или договором (в течение семи рабочих дней).
 - при отзыве субъектом ПДн согласия на обработку своих ПДн, если такое согласие требуется в соответствии с федеральным законодательством (в течение семи рабочих дней);
 - при невозможности устранения Обществом допущенных нарушений при обработке ПДн (в течение семи рабочих дней);
 - предписание уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн, Прокуратуры России или решение суда (немедленно).
 - выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления.
- Отзыв согласия на обработку ПДн (в т.ч. изменения цели обработки) осуществляется путем направления Субъектом ПД соответствующего заявления Оператору ПД в свободной письменной форме по адресу г.Челябинск, ул. Красная, д. 11;
- При достижении целей обработки ПДн, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о ПДн или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом ПДн.

При обращении субъекта ПДн к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка ПДн прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о ПДн. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории РФ, за исключением случаев, указанных в Законе о ПДн.

16. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

При обработке ПДн в ИСПДн принимаются правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПДн, а также от иных неправомерных действий в отношении ПДн.

Обеспечение безопасности ПДн осуществляется в рамках установления режима безопасности информации конфиденциального характера. Общество самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения требований законодательства.

Обеспечение безопасности ПДн, в частности, достигается:

- назначение ответственного лица за организацию обработки и обеспечение безопасности ПДн;
- осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки ПДн согласно ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требования к защите ПДн, локальным актам;
- принятие локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- обязательное ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства РФ о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, локальными актами в отношении обработки ПДн и/или обучением, а также текстом Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и текстом настоящей Политики.
- определением угроз безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимых для выполнения требований к защите ПДн, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности ПДн;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн;
- учетом машинных носителей ПДн;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятием мер к блокированию каналов несанкционированного доступа;
- восстановлением ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к с, обрабатываемым в ИСПДн, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности ПДн в ИСПДн.
- организация хранения ПДн в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

-создание и учет в Обществе Списка категорий и мест хранения ПДн, обрабатываемых без использования средств автоматизации», а также ознакомление сотрудников, осуществляющих неавтоматизированную обработку ПДн под роспись, с данным списком.

Любые ознакомления сотрудников Общества с внутренними документами, действующим законодательством и иными документами, касаемыми обработки ПДн, могут осуществляться посредством сбора подписей, в том числе в электронном виде с использованием индивидуальной внутренней ЭЦП сотрудников Общества.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Работники Общества, виновные в нарушении требований законодательства РФ о ПДн, а также положений настоящей политики, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Каждый из сотрудников Общества несет персональную административную и/или уголовную ответственность за противоправные действия в отношении персональных данных, обрабатываемых или хранящихся в Обществе и ставших доступными сотруднику Общества в рамках исполнения своей трудовой деятельности. Указанными противоправными действиями признаются, в частности: незаконное копирование, распространение и разглашение персональных данных, в том числе с использованием внешних устройств и электронных ресурсов, использования указанных данных в личных или иных противоречащих закону и данному субъектом ПДн согласию на обработку персональных данных целях, а также иные действия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Общества.

18. РОЛИ, ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Каждый сотрудник Общества является ответственным за безопасность и хранение персональных данных в ходе обработки персональных данных в ходе осуществления своей профессиональной деятельности.

Сотрудники IT отдела Общества являются ответственными за безопасность и хранение персональных данных в Обществе в электронном виде, организуют их надлежащую защиту, а также несут ответственность за возможные нарушения со стороны сотрудников Общества или третьих лиц, совершенные с использованием специальных технических средств в информационном пространстве Общества (сервер, локальная сеть, Интернет), а также в местах хранения, подконтрольных сотрудникам IT отдела Общества.

Сотрудники кадровой службы в Обществе являются ответственными за безопасность и хранение персональных данных в ходе обработки персональных данных в ходе осуществления своей профессиональной деятельности, касающейся сотрудников Общества и их персональных данных.

Начальники групп/отделов/департаментов/филиалов общества, а также Руководство общества являются ответственными за обработку, хранение и уничтожение персональных данных, вверенных им на основании соответствующих приказов директора Общества, а также должностной инструкцией.

19. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Действующая редакция настоящей Политики на бумажном носителе хранится по месту нахождения Общества по адресу: г. Челябинск, ул. Красная, д. 11.

Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается путем ее опубликования на Интернет-сайте: <https://chelindleasing.ru/>.

Настоящая Политика подлежит пересмотру по мере необходимости.

Лица, чьи ПДн обрабатываются, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих ПДн, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: leasing@chelindbank.ru.

Актуализация и утверждение Политики обработки и обеспечения безопасности ПДн:

- Политика утверждается директором Общества;
- Общество имеет право вносить изменения в настоящую Политику;
- При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата утверждения действующей редакции Политики.