

Антикоррупционная политика ООО «ЧелИндЛизинг»

Утверждаю: _____

Директор ООО «ЧелИндЛизинг»

А.В. Мякшун

«14» ноября 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ПОЛИТИКИ.....	5
3. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ.....	7
4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ.....	8
5. КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ.....	10
6. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ.....	12
6.1. ФОРМИРОВАНИЕ ДОСТОВЕРНОЙ ОТЧЕТНОСТИ.....	12
6.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КЛИЕНТАМИ /КОНТРАГЕНТАМИ КОМПАНИИ.....	12
6.3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАМЕРЕНИЯХ ИЛИ О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ.....	13
6.4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПО ОБРАЩЕНИЮ С ПОДАРКАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИМИ РАСХОДАМИ	13
6.5. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ, СПОНСОРСКОЙ И ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ.....	14
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ.....	15
8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛИТИКОЙ.....	16
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	17

Приложение № 1. Лист ознакомления работников с АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКОЙ
ООО «ЧелИндЛизинг».

1. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Компания – Общество с ограниченной ответственностью «Челябинская индустриальная лизинговая компания», сокращенное наименование – ООО «ЧелИндЛизинг».

Банк – АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЧЕЛИНДБАНК» (публичное акционерное общество), сокращенное наименование – ПАО «ЧЕЛИНДБАНК».

Группа (Банковская группа) – Банк и юридические лица, находящиеся под контролем или значительным влиянием Банка. Понятие контроля и значительного влияния определяется в соответствии с МСФО. ООО «ЧелИндЛизинг» является дочерней организацией ПАО «ЧЕЛИНДБАНК».

«Горячая линия» – электронная почта с адресом leasing@chelindbank.ru, созданная для предоставления возможности работникам Компании направлять сообщения о признаках и фактах мошенничества, хищений и коррупции напрямую директору Компании.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Клиент – юридическое или физическое лицо (в том числе имеющее статус индивидуального предпринимателя), которому Компания оказывает лизинговые услуги.

Коммерческий подкуп – незаконная передача/ получение членом органов управления Компании или работником Компании денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера безвозмездно либо с занижением стоимости передаваемого имущества или оказанной услуги за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо (в том числе имеющее статус индивидуального предпринимателя), с которым Компания вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Конфликт интересов – противоречие между имущественными и иными интересами Компании и/или его работников, членов органов управления Компании и интересами клиентов/учредителей/ контрагентов, в результате которого действие (бездействие) Компании и/или его работников влияет на эффективность оказываемых ими услуг, причиняет убытки Компании/ клиенту/ учредителю/ контрагенту и/или влечет иные неблагоприятные для них последствия.

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки,

злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах Компании и/ или иных юридических лиц.

Коррупционный риск – риск совершения коррупционных правонарушений Компанией/ работниками Компании.

Органы управления Компанией – для целей Политики под Органами управления понимаются директор, члены кредитного комитета, главный бухгалтер.

Политика, Антикоррупционная политика – настоящая Антикоррупционная политика ООО «ЧелИндЛизинг».

Противодействие коррупции – деятельность Компании, членов органов управления и работников Компании независимо от занимаемой должности в пределах их полномочий по выявлению, предупреждению и последующему устранению причин, способствующих коррупционным проявлениям и/ или реализации схем, имеющих признаки коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции – деятельность Компании, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Работник Компании – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Компанией, выступающим в роли работодателя.

ESG (Environmental, Social, and Corporate Governance)-принципы – принципы деятельности, основанные на защите окружающей среды, создании благоприятных социальных условий, добросовестном отношении к сотрудникам и клиентам и надлежащем корпоративном управлении.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ПОЛИТИКИ

- 2.1. ООО «ЧелИндЛизинг» открыто заявляет о неприятии коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях, рассматривает борьбу с коррупцией в качестве важного элемента корпоративного управления, минимизации рисков и достижения целей устойчивого развития.
- ООО «ЧелИндЛизинг», следуя идеям ответственного инвестирования, значительное внимание уделяя противодействию коррупции и предотвращению финансовых преступлений, руководствуясь принципами честного, открытого и этичного ведения бизнеса, в числе которых: безусловное исполнение требований законодательства, соблюдение прав человека, нетерпимость к коррупции и взяточничеству, содействие добросовестной конкуренции. Вопросы противодействия коррупции и всем видам злоупотреблений, включая мошенничество и взяточничество, находятся в зоне постоянного внимания руководства Компании.
- 2.2. Антикоррупционная политика ООО «ЧелИндЛизинг» разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г., Методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции, утв. Приказом Федерального агентства по управлению государственным имуществом от 2 марта 2016 г. № 80, Антикоррупционной политики ПАО «ЧЕЛИНДБАНК», Уставом Компании.
- 2.3. Политика является одним из основных внутренних нормативных документов Компании, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию коррупционного риска, а также на соблюдение Компанией, членами органов управления, работниками Компании, иными лицами, имеющими право действовать от имени и в интересах Компании, норм применяемого антикоррупционного законодательства.
- 2.4. Основными целями внедрения Политики являются:
- установление принципов и правил противодействия коррупции в Компании;
 - обеспечение соответствия деятельности Компании требованиям российского и международного антикоррупционного законодательства, стандартам этики ведения бизнеса;
 - минимизация риска вовлечения Компании, членов органов управления и работников Компании в коррупционную деятельность;
 - формирование у членов органов управления и работников Компании, клиентов, контрагентов однозначного понимания позиции Компании о неприятии коррупции и нетерпимости коррупционного поведения в любых формах и проявлениях при осуществлении деятельности Компании;
- 2.5. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Политики в Компании:

- определение должностных лиц Компании, ответственных за реализацию Политики;
 - определение и закрепление обязанностей органов управления и работников Компании, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
 - установление перечня реализуемых Компанией антикоррупционных мероприятий, стандартов, процедур и порядка их выполнения;
 - формирование у членов органов управления, работников Компании, его клиентов контрагентов и других лиц единого понимания принципов противодействия коррупции, применяемых в Компании;
 - информирование органов управления Компании о коррупционных правонарушениях и мерах, принимаемых в целях противодействия коррупции;
 - установление обязанности работников Компании знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.
- 2.6. Независимо от занимаемой должности и стажа работы все работники Компании и члены органов управления должны руководствоваться Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.
- 2.7. К кандидатам на должности Компания предъявляет требования на предмет их непричастности к коррупционной деятельности.
- 2.8. Принципы и требования Политики учитываются при установлении Компанией договорных и иных деловых отношений с клиентами/ контрагентами Компании.
- 2.9. Компания размещает Политику на официальном сайте - www.chelindleasing.ru в сети Интернет.

3. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Противодействие коррупции в Компании основывается на следующих принципах:

- следование государственной политике в области противодействия коррупции, обеспечение соблюдения принципов, установленных антикоррупционным законодательством;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость Компании (с учетом законодательства Российской Федерации о коммерческой тайне);
- обеспечение добросовестной конкуренции при оказании лизинговых услуг и в работе с контрагентами Компании;
- совершенствование порядка использования имущества и ресурсов Компании, а также порядка передачи прав на использование такого имущества и его отчуждения;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- взаимодействие Компании по вопросам противодействия коррупции с институтами гражданского общества, государственными органами, рассмотрении обращений граждан и юридических лиц;
- адекватные антикоррупционные процедуры: Компания разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение;
- информирование и обучение: Компания размещает Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми клиентами, контрагентами, работниками и иными лицами и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры путем информирования и обучения;
- мониторинг и контроль: Компания осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует;

3.2. В Компании закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с клиентами, контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, членами органов управления и работниками Компании, и иными лицами.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 4.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью Компании достигается за счет продуктивного, оперативного взаимодействия участников: ПАО «ЧЕЛИНДБАНК», членов органов управления Компании, руководителей отделов Компании.
- 4.2. ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» и его органы управления, члены органов управления Компании подают пример нетерпимости коррупционных правонарушений участвуют в формировании и поддержании этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, обеспечивают общий контроль по вопросам создания и совершенствования комплекса мер в области противодействия коррупции, в том числе: утверждение документов, выделение необходимых ресурсов, распределение соответствующих полномочий, обязанностей и ответственности между подразделениями и работниками Компании.
- 4.3. Директор Компании утверждает Политику, а также вносимые в нее изменения и дополнения после согласования с Генеральным директором ПАО «ЧЕЛИНДБАНК».
- 4.4. Директор Компании:
- осуществляет надзор за реализацией Политики;
 - рассматривает информацию о рисках совершения коррупционных правонарушений;
 - утверждает иные документы, кроме Политики, направленные на профилактику коррупции и недопущение коррупционных действий;
 - по мере необходимости рассматривает вопросы по урегулированию конфликта интересов, соблюдению профессиональной этики в рамках своих полномочий;
 - несет ответственность за соответствие деятельности Компании требованиям законодательства в области противодействия коррупции;
 - участвует в формировании и поддержании этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях.
- 4.5. Юридический отдел Компании в рамках своей компетенции, является подразделением, ответственным за реализацию Политики в Компании, отвечает за ее актуализацию, организует внесение в нее необходимых изменений и дополнений; участвует в проведении служебных проверок в отношении предполагаемых фактов коррупции; своевременно информирует органы управления Компании о полученных результатах; разрабатывает рекомендации по устранению причин и условий, способствующих проявлению коррупционных признаков; рассматривает предложения подразделений Компании, по вопросам противодействия коррупции; консультирует работников Компании по вопросам противодействия коррупции; представляет органам управления Компании и Службе внутреннего контроля Банка информацию о рисках совершения коррупционных правонарушений в установленном порядке.
- 4.6. Специалист по кадрам Компании, в рамках имеющейся компетенции, обеспечивает ознакомление вновь принятых работников с Политикой при приеме на работу; обеспечивает соблюдение требований антикоррупционного законодательства при приеме на работу бывших государственных и муниципальных служащих.

- 4.7. Юридический отдел Компании, в рамках имеющейся компетенции, проводит сбор информации относительно кандидатов на занятие должности в Компании, в том числе на руководящие должности, на предмет их непричастности к противоправной, коррупционной деятельности; осуществляет выявление среди работников Компании лиц, совершивших или намеревающихся совершить коррупционные правонарушения, организует взаимодействие с государственными органами в целях обеспечения безопасности деятельности Компании и защиты его экономических интересов.
- 4.8. Юридический отдел, в рамках имеющейся компетенции, проводит антикоррупционную экспертизу организационно-распорядительных, правовых, других внутренних документов, договоров и соглашений Компании на стадии их согласования.
- 4.9. Руководители подразделений Компании ориентируют работников на безусловное выполнение требований Политики и этических стандартов поведения, подают личный пример добросовестного отношения к выполнению служебных обязанностей; взаимодействуют с Юридическим отделом по вопросам противодействия коррупции; осуществляют контроль за ознакомлением и соблюдением работниками подразделений требований Политики, о выявленных нарушениях сообщают Директору Компании в трехдневный срок с даты их выявления.

5. КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ

5.1. В соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции в целях Политики коррупционными правонарушениями являются:

- дача и получение взятки за совершение действий/бездействие в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия/бездействие входят в служебные полномочия взяткополучателя либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям/бездействию, а равно за общее покровительство или попустительство по службе;
- посредничество во взяточничестве, то есть непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и/или взяткополучателю в достижении, либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки;
- обещание или предложение посредничества во взяточничестве;
- коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий/бездействие в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия/бездействие входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям/бездействию;
- посредничество в коммерческом подкупе, то есть непосредственная передача предмета коммерческого подкупа (незаконного вознаграждения) по поручению лица, передающего предмет коммерческого подкупа, или лица, получающего предмет коммерческого подкупа, либо иное содействие этим лицам в достижении или реализации соглашения между ними о передаче и получении предмета коммерческого подкупа;
- обещание или предложение посредничества в коммерческом подкупе;
- использование членами органов управления, работниками Компании для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных с должностным положением и/или полномочиями, для получения финансовой или иной выгоды/преимущества, не предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- иное действие/ бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям.

5.2. В соответствии с законодательством в целях Политики коррупционными являются действия, указанные в пункте 5.1 Политики, совершенные:

- в отношении Компании либо от имени и в интересах Компании, в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и регулирующих органов и их служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;
- независимо от цели, включая отступление от соблюдения установленных процедур в любой форме, обеспечение конкурентных и иных преимуществ, сопряженных с коррупционными действиями;
- прямо или косвенно;

- лично или через посредничество третьих лиц;
 - в любой форме, в том числе в форме обещания, предложения, просьбы, получения, предоставления, разрешения предоставления денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.
- 5.3. Членам органов управления и работникам Компании прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц, строго запрещается совершать коррупционные правонарушения.
- 5.4. Члены органов управления и работники Компании при выполнении своих должностных обязанностей должны соблюдать антикоррупционное законодательство Российской Федерации, нормы и требования международного антикоррупционного законодательства.

6. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ

В Компании действует система мер противодействия коррупции, которая выражается в деятельности органов управления, работников Компании в пределах своих полномочий.

Компания принимает меры, направленные на предотвращение и недопущение коррупционных действий, в том числе на предотвращение возможного конфликта интересов.

Компания содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем ознакомления членов органов управления и работников Компании с Политикой в соответствии с разделом 8 Политики

В Компании запрещены любые формы поощрений, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, в пользу любых лиц и организаций для оказания влияния на действия (бездействие) любых должностных лиц в целях упрощения, ускорения или преодоления бюрократических, административных и иных формальностей.

В Компании постоянно действует программа выявления в деятельности клиентов операций, подлежащих обязательному контролю, и операций, в отношении которых возникло подозрение, что они осуществляются в целях легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, финансирования терроризма и финансирования распространения оружия массового уничтожения.

В Компании на регулярной основе проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, включая контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Компании, в том числе принципов и требований, установленных Политикой.

6.1. ФОРМИРОВАНИЕ ДОСТОВЕРНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Компания уделяет особое внимание формированию достоверной отчетности:

- в Компании строго соблюдаются требования законодательства и правила ведения отчетной документации. Все хозяйственные операции Компании подлежат оформлению первичными учетными документами. Искажение или фальсификация данных бухгалтерского, управленческого и иных видов учета или подтверждающих документов не допускается;
- все финансовые операции отражаются в учете достоверно, аккуратно и с необходимым уровнем детализации;
- работники, в компетенцию которых входит ведение учета, несут ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной отчетности в установленные сроки;
- умышленное искажение или фальсификация отчетности не допускается и преследуется по закону.

6.2. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КЛИЕНТАМИ /КОНТРАГЕНТАМИ КОМПАНИИ

6.2.1. Принципы и требования Политики учитываются при установлении Компанией договорных и иных деловых отношений с клиентами/ контрагентами: разрешено использовать утверждённые типовые формы договоров или формы договоров, прошедшие согласование с юридическим отделом Компании.

6.2.2. Компания осуществляет выбор контрагентов с учетом заключения юридического отдела Компании по итогу проведенной проверки контрагента, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.3. ИНФОРМИРОВАНИЕ О НАМЕРЕНИЯХ ИЛИ О ФАКТАХ СОВЕРШЕНИЯ КОРРУПЦИОННЫХ ДЕЙСТВИЙ

Работник Компании, клиент, контрагент, в случае возникновения сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий/ бездействия или предложений других работников Компании или иных лиц, которые взаимодействуют с Компанией, может сообщить информацию об этом своему непосредственному руководителю и/ или директору любым удобным способом, в том числе анонимно:

- по телефону или по электронной почте непосредственного руководителя;
- по электронной почте «Горячей линии»;
- либо письмом на бумажном носителе в адрес директора Компании.

Компания гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении любого обращения.

6.4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПО ОБРАЩЕНИЮ С ПОДАРКАМИ, ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИМИ РАСХОДАМИ

6.4.1. Работникам Компании и членам органов управления запрещается осуществлять, обещать, предлагать или санкционировать действия, а равно и любую иную финансовую или нефинансовую выгоду, любому лицу в целях повлиять на его действия (обеспечить бездействие) ненадлежащим образом или в целях обеспечения Компании ненадлежащего коммерческого преимущества.

6.4.2. Работникам Компании и членам органов управления запрещается предлагать, передавать, получать или требовать получение подарков в форме денежных средств.

6.4.3. Не допускается передача/ получение подарков Компанией, его работниками/ работникам или представителями третьих лиц в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных (независимо от валюты), ссуд, вкладов, скидок.

6.4.4. В некоторых случаях принятие и дарение подарков может являться частью сложившихся деловых отношений или соответствовать обычаям делового этикета, например, поздравление клиентов/ контрагентов с профессиональным праздником, государственными праздничными днями, днем создания (образования) клиента/ контрагента и иными памятливыми датами и событиями.

Подарки, которые работники Компании от имени Компании могут вручать другим лицам и организациям, либо получать в связи с их работой в Компании от других лиц и организаций, а также представительские расходы, в том числе расходы на деловое гостеприимство и продвижение Компании, которые работники Компании от имени Компании могут нести, должны соответствовать следующим критериям:

- расходы связаны с законными целями деятельности Компании;
- расходы не запрещены законодательством;
- расходы должны быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться

предметами роскоши;

- расходы не представляют собой скрытое вознаграждение за услугу, действие/ бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной целью;
- расходы не создают репутационного риска для Компании, работников Компании и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах.

6.4.5. Стоимость подарка гражданским, муниципальным служащим, иным категориям лиц, предусмотренным законодательством, не может превышать определенных сумм (лимитов), если такие суммы (лимиты) установлены законодательством, в том числе нормативными правовыми актами.

6.5. УЧАСТИЕ В БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ, СПОНСОРСКОЙ И ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОРГАНАМИ ВЛАСТИ

6.5.1. Руководствуясь ESG-принципами, Компания уделяет внимание не только экономической, но и социальной составляющей своей деятельности. Благотворительная и спонсорская деятельность Компании направлена на возрождение духовных и национальных ценностей, поддержку культуры, науки и образования, содействие научно-техническому прогрессу, пропаганду здорового образа жизни.

6.5.2. Компания не осуществляет финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения коммерческих преимуществ в проектах Компании.

6.5.3. Решение о заключении договоров в рамках благотворительной и спонсорской деятельности принимается директором Компании при наличии согласия Генерального директора ПАО «ЧЕЛИНДБАНК».

6.5.4. Компания не участвует в политической деятельности.

6.6.5. Компания воздерживается от оплаты любых расходов государственных, муниципальных служащих и их близких родственников (или в их интересах), в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, и т.п., или от получения государственными служащими за счет Компании иной выгоды.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ/ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ПОЛИТИКИ

- 7.1. Члены органов управления и работники Компании независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований Политики.
- 7.2. Компания передает ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» информацию о выявленных коррупционных рисках и рисковом событиях в Базу данных событий регуляторного риска в соответствии с Порядком управления регуляторным риском в ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» и в банковской группе ПАО «ЧЕЛИНДБАНК».
- 7.3. По каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» или директором Компании инициируется служебное расследование в допустимых законодательством рамках.
- 7.4. Компания заявляет о том, что ни один работник Компании не может быть наказан, уволен или дискриминирован в связи с сообщением о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп, оказать посредничество во взяточничестве или совершить иные коррупционные правонарушения.
- 7.5. Компания оставляет за собой право обратиться в правоохранительные органы с заявлением о привлечении лица к уголовной ответственности в тех случаях, когда в его действиях/ бездействии выявлены признаки коррупционного правонарушения.
- 7.6. К мерам ответственности за коррупционные правонарушения в Компании относятся меры уголовной, административной, дисциплинарной, гражданско-правовой ответственности в соответствии с действующим законодательством.

8. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ПОЛИТИКОЙ

- 8.1. Каждый член органов управления Компании, работник Компании обязан ознакомиться с Политикой.
- 8.2. Специалист по кадрам Компании обеспечивает ознакомление с Политикой всех членов органов управления Компании в срок не превышающий 20 рабочих дней с даты утверждения настоящей Политики или внесения изменений в Политику.
- 8.3. Оформление листов ознакомления осуществляется в соответствии с Приложением № 1 к Политике. Специалист по кадрам обеспечивает хранение указанных листов ознакомления.
- 8.4. Специалист по кадрам, руководители подразделений Компании обеспечивают ознакомление работников Компании под роспись на листе ознакомления работников не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения Политики/ вносимых в Политику изменений. Специалист по кадрам обеспечивает хранение указанных листов ознакомления.
- 8.5. Специалист по кадрам обеспечивает ознакомление с Политикой новых работников, принимаемых в штат Компании, под роспись при приеме на работу в Компанию. Листы ознакомления, подтверждающие факт ознакомления работников Компании с Политикой при приеме на работу, подлежат хранению в Компании у Специалиста по кадрам.
- 8.6. Руководители подразделений Компании/ Специалист по кадрам обеспечивает ознакомление с Политикой/ с внесенными в Политику изменениями работников Компании, отсутствующих в период подписания (находящихся в отпусках, временно нетрудоспособных и т.д.) в течение 3 (трех) рабочих дней с даты их выхода на работу.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 9.1. Политика вступает в силу со дня ее утверждения Директором ООО «ЧелИндЛизинг».
- 9.2. Изменения в Политику готовятся Юридическим отделом Компании, согласовываются и утверждаются в установленном порядке.
- 9.3. Основания для пересмотра политики Компании в области противодействия коррупции:
 - изменение законодательства Российской Федерации;
 - изменение внутренних документов Компании;
 - совершенствование, как по отдельности, так и комплексно предусмотренных Политикой принципов, процедур и /или конкретных мероприятий, направленных на пресечение коррупционных правонарушений.
- 9.4. Если в результате внесения изменений в действующее законодательство Российской Федерации отдельные статьи Политики вступают с ними в противоречие, до утверждения в установленном порядке изменений в Политику, приоритет применения имеют законодательные и нормативные акты Российской Федерации.
- 9.5. Политика размещается на официальном сайте Компании www.chelindleasing.ru в сети Интернет.

